

 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero																			
INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES																			
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024																			
Sujeto Obligado:		Ayuntamiento de Pilcaya, Guerrero.																	
Titular de Unidad de Transparencia:				Lic. Erick Javier Ocampo Perez.															
Teléfono:		721 143 93 72		Email de la U.T.		transparencia@palcaya.gob.mx													
Portal web:		https://transparencia.palcaya.gob.mx/transparencia/																	
Domicilio:		AV. SAN MIGUEL #2, COL. CENTRO, C.P. 40380, PILCAYA, GUERRERO.																	
I.REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOP																			
Tipo de trámite				Cantidad		4. IMPROCEDENTES													
1. Total de solicitudes presentadas:				0		4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:			0										
2. PROCESADAS				0		4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:			0										
2.1 Respondidas con entrega de información:				0		4.3 Impedimento legal:			0										
2.2. Pendientes por responder (en trámite):				0		4.4 Lesionan los derechos de un tercero:			0										
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:				0		4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:			0										
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:				0		4. 6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación, oposición y/o portabilidad:			0										
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD				0		4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:			0										
3.1 Titular:				0		4.8 El responsable no es competente:			0										
3.2 Representante Legal:				0		4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:			0										
EN REPRESENTACIÓN				0		5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:			0										
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:				0		6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:			0										
3.2.1 Menores de edad:				0		7. TRAMITE ESPECÍFICO:			0										
3.2.2 Fallecidas:				0		8. PREVENIDAS:			0										
								Solicitudes en las que se requirió prórroga:	0										
								Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:	0										
								Denuncias:	0										
II.DERECHOS ARCOP																			
Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)																			
Acceso		0		Rectificación		0		Cancelación		0		Oposición		0		Portabilidad		0	
IV.MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES																			
Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)																			
Escrito/oficio:		0		SISAI:		0		Correo Electrónico/email:		0									
Personalmente:		0		Formato:		0		Otro medio:		0									
V.MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA																			
Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)																			
Correo Electrónico/email:		0		SISAI:		0		Estrados:		0									
Personalmente en la Unidad de Trasparencia:		0		Domicilio:		0													
V.MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN																			
Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)																			
Copia certificada:		0		Copia simple:		0		Consulta directa:		0									
Correo Electrónico/email:		0		Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):		0													
VI.ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)																			
Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo														
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL											
Menor de 18	0	0	0	0	Académico	0	Primaria	0											
De 18 a 29	0	0	0	0	Gubernamental	0	Secundaria	0											
De 29 a 50	0	0	0	0	Medios de comunicación	0	Bachillerato	0											
De 50 y más	0	0	0	0	Otro	0	Licenciatura	0											
No identificado	0				No identificado	0	Licenciatura en adelante	0											
Total	0	0	0	0	Grupo vulnerable	0	No identificado	0											
VII.OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)																			

Nombre completo		Núm. De Teléfono	Email
No dato		No dato	No dato
VIII. C U M P L I M I E N T O			
Obligaciones Previstas por la Ley	Si/ no	Obligaciones ejecutadas	Observaciones
1. Creación de Sistema de Gestión	Si	TENEMOS SISTEMA DE GESTIÓN	ESTE SISTEMA ES PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
2. Avisos de Privacidad.	Si	CONTAMOS CON EL AVISO	SE PUEDE REVISAR EN NUESTRA PAGINA WEB
3. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	Si	SI SE HACEN ESTOS TRÁMITES	ESTE AÑO NO FUE NECESARIO PORQUE LAS SOLCIITUDES DE DATOS PERSONALES FUERON DE PRUEBA POR PARTE DEL ITAIGRO
4. Capacitación a sus servidores públicos.	Si	SE LES INVITA A PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL ITAIGRO	NINGUNA
5. Documento de Seguridad.	No	NO SE CEUNTA	NINGUNA
X. O B S E R V A C I O N E S			
Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título “VIII. Observaciones”)			

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCOP.